

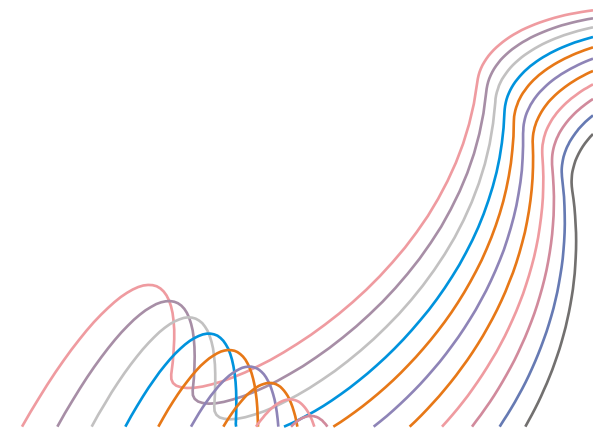
OPEN SPACE / ОТКРЫТОЕ ПРОСТРАНСТВО

январь, 2009

СОДЕРЖАНИЕ



1. Что такое Open Space / Открытое пространство? Суть формата
2. Какие бизнес-задачи решает формат?
3. Как это происходит?
4. Условия организации формата
5. Расписание проекта
6. Информация о ведущих



СУТЬ ФОРМАТА

Формат проведения собраний и совещаний для группы от 5 до 1000 человек.

Формат был описан в 1992 году Харрисоном Оуэном, который обратил внимание, что во время перерывов и кофе-брейков участники традиционных совещаний с гораздо большей страстью и ответственностью обсуждают рабочие вопросы, нежели во время специально запланированных сессий для обсуждений. При разработке технологии, Оуэн положил в основу работу над главным вопросом – как страсть и вовлеченность участников перенести с кофе-брейка в аудиторию? Это наверняка увеличило бы энергию вовлечения участников в предмет обсуждения, и повысило уровень ответственности за этот предмет.

Таким образом, ключевыми идеями формата стали -

страсть

и

ответственность



КАКИЕ ЗАДАЧИ МОЖНО РЕШИТЬ?

Вы хотите вовлечь
людей «в бизнес»

Найти новые идеи и
пути развития

Повысить уровень
ответственности за
бизнес среди
сотрудников

Изменить культуру
исполнения – с
бюрократической на
предпринимательскую

«Зажечь глаза и сердца»
сотрудников

Вывести организацию
на новый этап развития

Быстро реализовать
новую стратегию

Сплотить
управленческую
команду вокруг бизнес-
идеи, конкретного
результата

А какие задачи хотите
решить вы?



КАК ЭТО ПРОИСХОДИТ

- Ясная ответственность
- Самостоятельность в реализации
- Вовлеченность
- Скорость
- Отличное взаимодействие



КАК ЭТО ПРОИСХОДИТ

Общее собрание
 (около 1 часа)
 Разъяснение правил работы



«Ярмарка»
 создание расписания и содержания



	ПЛЕНАРНАЯ СЕССИЯ ОТКРЫТИЕ	СЕССИЯ I	СЕССИЯ II	ОБЕД (13:30-14:30)	СЕССИЯ III	СЕССИЯ IV	ПЛЕНАРНАЯ СЕССИЯ ЗАКРЫТИЕ
КРАСНЫЙ ЗАЛ	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00		11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30
СИНИЙ ЗАЛ							
ЗЕЛЕНый ЗАЛ							
ЖЕЛТЫЙ ЗАЛ							
Сиреневый ЗАЛ							

Работа в группах
 (обсуждение)



УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМАТА

Их всего 3!

Условие 1

Аудитория

специфика формата в том, что одновременно нужны несколько аудиторий – 1 большой зал для общего сбора и 4-5 небольших аудиторий для работы малых групп

Условие 2

Техника

для проведения Открытого пространства требуется организация специальной технической зоны – 3-4 ноутбука (для группы до 50 человек), принтер и ксерокс

Условие 3

Питание

должна быть возможность организации кофе-брейка в «свободном режиме» – кофе и бутерброды должны быть доступны с самого утра и до позднего вечера



«ОТКРЫТОЕ ПРОСТРАНСТВО» расписание*

время	активность
1 день До обеда	Пленарная часть (все собираются вместе) Объяснение правил работы в формате Ответы на вопросы «Ярмарка» – создание расписания и сбор тем для обсуждения, которые станут содержательной частью формата
1 день – после обеда, 2 день – до обеда	Работа по группам *Вечером и утром вся группа собирается в общей зале на 10-15 минут для общих новостей
2 день, 14.00 – 15.00	конвергенция Процесс, схожий с расстановкой приоритетов – выбор наиболее «горячих» тем, нуждающихся в дополнительном обсуждении
2 день, 15.00 – 17.00	Работа в группах, созданных в результате конвергенции
2 день, 17.00-18.00	Закрытие пространства



ИНФОРМАЦИЯ О ВЕДУЩИХ



Евгений Горькаев, генеральный директор Development Group

Тренер-консультант, ведущий инновационных форматов
Сертификат ведущего Открытого пространства (Михаэль Паннвитц, Йохен Тепфер. 2000 г.)



Наталья Артемьева, программный директор Development Group

Тренер-консультант, ведущий инновационных форматов
Сертификат ведущего Открытого пространства (Михаэль Паннвитц, Йохен Тепфер. 2000 г.)

